

**DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y PERMISOS
FORMULARIO DE TRÁMITE**

**PERMISO DE ACTIVIDAD TEMPORAL DE RECREACIÓN FAMILIAR
CON INVITACIÓN DE LA ALCALDÍA DE PANAMÁ**

NATURAL / JURÍDICA

Panamá, _____ de _____ de 20 _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre Completo

Cédula de Identidad

Teléfono

Domicilio:

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL:

Nombre y ubicación del evento:

➤ **Requisitos:**

1. Nota de invitación, expedida por el departamento organizador del evento.
2. Formulario de trámite completo.
3. Copia de la cédula del representante legal de la empresa, cuando se trate de persona jurídica o copia de la cédula del propietario.
4. Paz y salvo municipal.
5. Copia de aviso de operación.
6. Original o copia autenticada de la certificación vigente del Registro Público de la empresa, fundación u ONG, en el caso de persona jurídica. (3 meses de vigencia)
7. Declaración Jurada por parte del solicitante donde conste su compromiso de adoptar las medidas para la protección del entorno, urbano, natural y medio ambiente del lugar en donde se realizará el evento.
8. Personal manipulador de alimentos (copia de ambos carnet expedidos por el MINSA)
9. Recibo de pago en concepto de tasa del permiso.

➤ **En caso de que la actividad cuente con venta de licor deberá aportar:**

1. Indicar la cantidad de cantinas.
2. Recibo de pago en concepto de tasa del permiso por cada una de las cantinas transitorias.
3. Certificación emitida por la Secretaría Nacional de Niñez, la Adolescencia y la Familia (SENNIAF)

➤ **En caso de puesto de FOOD TRUCK deberá presentar:**

1. Copia de certificación de gas y electricidad, expedida por la Dirección Nacional de Seguridad, Prevención e Investigación de Incendios (DINASEPI) del Cuerpo Bomberos de Panamá.
2. Vista fotográfica de la etiqueta de vencimiento del extintor. (vigente)

Firma del Representante Legal:

“NINGUNA SOLICITUD INCOMPLETA SERÁ ADMITIDA A TRÁMITE”