

**DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y PERMISOS  
FORMULARIO DE TRÁMITE**

**PERMISO DE ACTIVIDAD QUE GENEREN RUIDO DE FORMA TEMPORAL**

NATURAL / JURÍDICA

Panamá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre Completo

Cédula de Identidad

Teléfono

Domicilio:

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL / APODERADO LEGAL:**

**NOMBRE Y UBICACIÓN DEL EVENTO:**

**Fecha del evento:**

**Horario de la actividad:**

(Ej. 7:00 p.m Hasta 11:00 p.m.)

**Requisitos:**

- Formulario de Trámite
- Nota o memorial dirigido al Alcalde solicitando el permiso (en cual debe constar el teléfono o número de contacto de la persona responsable de la actividad, ubicación indicando el corregimiento, sector, calle, número de casa o apartamento y demás detalles de la localización, fecha y hora de la actividad)
- Copia de cédula del solicitante. (legible)
- Recibo de agua, luz o algún servicio público en el conste la dirección de la actividad. (Nota de autorización si no es el propietario y copia de cédula del mismo)
- Paz y salvo municipal del solicitante.

**En el caso de realizarse la actividad en un local comercial deberá aportar:**

- Original o copia autenticada ante notario de la certificación vigente del Registro Público de Panamá de la empresa, en el caso de personería jurídica.
- Copia de aviso de operaciones del local.
- Paz y salvo municipal del local.
- Copia de contrato de arrendamiento firmado entre el propietario o representante legal del local y el solicitante, en el cual conste la autorización del local para la actividad en la fecha y hora ya señaladas en la nota o memorial de solicitud.
- Copia de cédula de identidad personal del propietario o representante legal.

**Firma del solicitante:**

“Artículo 10: Toda actividad temporal de carácter comercial que se realice en un local, establecimiento, complejo deportivo, estacionamiento, plaza, calle, o espacio público, y que incluye el uso de equipos de audio y sonido, requerirá permiso especial previo expedido por el Corregidor del área. (Juez de Paz)

El permiso deberá ser solicitado con diez días de antelación al día de la actividad.

**“NINGUNA SOLICITUD INCOMPLETA SERÁ ADMITIDA A TRÁMITE”**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Acuerdo Municipal No. 141 de 23 de septiembre de 2014 artículo 10 y 11, Resolución No. 007-2018 de 15 de febrero de 2018, Ley No. 16 de 17 de junio de 2016 artículo 29 numeral 14.